1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _4__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. _4173.010.26.1.157_ de _2023_

Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE RAMIREZ LERMA

Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía 94.491.631 de Cali

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP- 26004311.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2023	30/jun/2023

Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4173.010.26.1.157 – 2023. PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 30 de junio de 2023. SEGUNDO: ADICIONAR al valor total del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES dos (2) cuotas por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000). TERCERO: Modificar la cláusula segunda del complemento del contrato de prestación de servicios el cual quedará así: El valor del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

será la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($25.728.000) M/CTE

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de _DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS_ ($17.152.000)

Adición: OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($8.576.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$4.288.000	$12.864.000	$8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9448551192 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2014579236 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 10/abr/2023 Periodo de pago de la seguridad social: mar/2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2023 para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA).

El contratista validó en la plataforma del plan anual de adquisición (PAA) los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios programados para el periodo. De acuerdo a ello, y en ejecución del PAA de la vigencia 2023, brindó respaldo, realizando el ajuste a las fechas de inicio y oferta, objeto y códigos UN y dejó registro de la justificación de dichas modificaciones en el campo destinado para tal fin en la plataforma de gestión del PAA.

El contratista realizó la respectiva asociación, en la plataforma de gestión del PAA, de cada proceso involucrado en cada una de las adquisiciones y que se encontraban previamente publicados en SECOP.

2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista brindó apoyo en la elaboración de un (1) estudio del sector, bajo la modalidad de mínima cuantía, teniendo en cuenta los parámetros definidos en la Guía Elaboración de Estudios. Dichos estudios corresponde a los siguientes procesos de contratación:

- Adquisición e instalación de equipos de aires acondicionados para los Centros de Atención Local Integrada.

3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría.

El contratista brindó apoyo en la revisión de los proveedores del Organismo en el aplicativo SECOP II y Gestión Contractual en el periodo, con el fin de brindar apoyo en el cargue de documentación en el proceso de contratación de proveedores de la Secretaría.

4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Dentro del seguimiento al proceso de adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría, el contratista realizó la elaboración de tabla en Excel en donde dejó plasmado la discriminación del tipo de aires acondicionados a adquirir en los diferentes Centros de Administración Local Integrada, esto con el fin de realizar visitas técnicas tendientes a definir el tipo de bien a adquirir para cada uno de estos centros.

5. Realizar revisiones y controles de la documentación asociada al proceso administrativo-financiero del organismo.

El contratista brindó apoyo en la revisión de los documentos referentes a la cuenta de cobro No. 4 de los contratistas de la Unidad de Apoyo. Validó el cumplimiento en el registro de información en cada uno de los campos dispuestos en cada ítem. Realizó el cargue del documento firmado en PDF en la carpeta del DRIVE dispuesta para tal fin.

6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicitó al contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en este periodo.

7. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

Brindé apoyo en la respuesta emitida al DACP referente a la solicitud de información solicitada por la concejal Tania Fernández Sanchez. Se dejó registró en dicha respuesta a las preguntas formuladas en la respectiva solicitud y se anexaron los soportes requeridos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/abr/2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.